мойбизнес Красноярский край

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40701810400000003557

660016, Красноярский край, г Красноярск,
ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 47
+7 (391) 205-44-32, mb-info@mb24.ru, мойбизнес-24.рф

Исх. № 132-08 от «27» 04 2026 г.

Запрос коммерческих предложений на оказание услуги

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание услуги по проведению тренинга «Электронный бюджет: цифровая трансформация для бизнеса» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, а также для граждан, желающих вести бизнес в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 17:00 (Крск. времени) 05.05.2026.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Ершова Наталья Владимировна, 8 (391) 205-48-32, e-mail: ershova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр поддержки предпринимательства.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.

Заместитель Генерального директора
по нефинансовой поддержке А.А. Мосейков

М.П.

«27» апреля 2026 г.

АНО «ККЦРБ МКК»

Ершова Наталья Владимировна
8 (391) 205-48-32

Приложение № 1
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по проведению тренинга «Электронный бюджет: цифровая трансформация для бизнеса» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждан, желающих вести бизнес

1. Предмет	Оказание услуги по проведению тренинга «Электронный бюджет: цифровая трансформация для бизнеса» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории Красноярского края, граждан, желающих вести бизнес
2. Срок оказания услуг	3-4 июня 2026 год
3. Объем услуг	16 академических часов с 10:00 до 16:00 по красноярскому времени
4. Место и формат оказания услуг	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, конференц-зал делового пространства центра «Мой бизнес» Формат проведения комбинированный – ОФЛАЙН
5. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждане, желающие вести бизнес
6. Цель проведения мероприятия, раскрытие темы	В условиях стремительной цифровой трансформации бизнес сталкивается с необходимостью адаптации финансовых процессов к новым реалиям рынка. Проведение тренинга «Электронный бюджет: цифровая трансформация бизнеса» позволит участникам изучить преимущества перехода на систему электронного бюджета, позволяющую повысить точность планирования, сократить издержки и ускорить принятие управленческих решений. Примерное раскрытие темы: • Что такое система «Электронный бюджет», из чего она состоит • Что необходимо для работы в системе «Электронный бюджет» • Как правильно пользоваться системой, если подаешь на гранты и субсидии Главные ошибки бизнеса при участии в грантах и субсидиях через Электронный бюджет
7. Целевая аудитория	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждане, желающие вести бизнес
8. Обще количество участников	Не менее 15 участников
9. Обязанности Исполнителя	Разработать и согласовать с Заказчиком программу Тренинга. При необходимости привлечь к участию в Тренинге спикеров в рамках согласованной с Заказчиком программы Тренинга. Обеспечить модерацию Тренинга. Провести фотофиксацию Тренинга (не менее 5 фото мероприятия с фиксацией участников, действия и спикера). Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения Тренинга, а также

	за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты). Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения Тренинга, взаимодействует с участниками Тренинга, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации проведения Тренинга. При проведении Тренинга Исполнитель обеспечивает: – организационно-методическое сопровождение Тренинга с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика) Итоговый реестр участников, принявших участие в Тренинге, формируется и передается Заказчику
10. Обязанности Заказчика	Заказчик анонсирует проведение Тренинга и осуществляет первичный прием заявок на участие в Тренинге. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала Тренинга. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в Тренинге. За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения Тренинга.
11. Отчетность по итогам мероприятия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Тренинга, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы: – общий информационный отчет о проведенном Тренинге, включающий описание Тренинга и скрины подключившихся и участвующих слушателей, отчет должен содержать в себе наименование Тренинга, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание Тренинга, выводы и предложения по итогам проведенного Тренинга; – программа Тренинга с указанием логотипов Заказчика и Исполнителя; – реестр участников. Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии)
12.Квалификационные требования к Исполнителю	Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия. 1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином. 2. Является экспертом в области работы, ведения электронного бюджета. 3. Имеет опыт проведения мастер-классов/семинаров/тренингов не менее 2-3 лет 4. Безупречная грамотная речь, давать простые и понятные правила, а не заумные термины, уметь слушать и подстраиваться под аудиторию 5. Осуществлять разбор примером и кейсов